



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2020 года

№ 696

Об утверждении формы  
ходатайства о разрешении участвовать  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого муниципальными служащими администрации города Югорска представителю нанимателя (приложение 1).

1.2. Форму журнала регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемых муниципальными служащими администрации города Югорска представителю нанимателя (приложение 2).

1.3. Порядок подачи ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 3).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 27 мая 2020 года № 696**

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемого муниципальными служащими администрации города Югорска представителю нанимателя**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
в управлении которой предполагается участие муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность вышестоящего руководителя муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), предоставляемых муниципальными служащими администрации города Югорска представителю нанимателя**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах.

Номер регистрации	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Решение, принятое по результатам рассмотрения ходатайства
1	2	3	4	5	6

### **Порядок**

#### **подачи ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подачи муниципальными служащими администрации города Югорска (органов администрации города Югорска) (далее - муниципальный служащий) ходатайства для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет на имя представителя нанимателя ходатайство по форме, утвержденной постановлением администрации города Югорска.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) передает ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя;

3) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в соответствии со статьей 13.2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и направляет в его адрес уведомление о принятом решении;

4) приобщает ходатайство с соответствующим решением представителя нанимателя, а также выписку из протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (в случае рассмотрения документов Комиссией) к личному делу муниципального служащего.

5. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.